



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

**PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE A PROFESSIONISTI ESTERNI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “POTENZIAMENTO UFFICIO DI PIANO” CON FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE, GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA, GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA.**

L'Ambito territoriale di Lecce con deliberazione del Coordinamento politico istituzionale n. 19 del 21 dicembre 2009 ha approvato il Piano Sociale di Zona 2010-2012, che prevede tra gli interventi programmati, il potenziamento dell'organico dell'ufficio di Piano mediante l'impiego di n.3 risorse umane dedicate:

1. alle funzioni di programmazione e progettazione;
2. alle funzioni di gestione tecnica ed amministrativa;
3. alle funzioni di gestione contabile e finanziaria.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

- **visto** il Piano Sociale di Zona 2010-2012 adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 19 del 21 dicembre 2009 ed approvato in conferenza dei servizi il 22 gennaio 2010;
- **visto** il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con Deliberazione del Coordinamento politico Istituzionale n. 5 dell'8 luglio 2010 ed adottato con deliberazione di Giunta municipale Comune di Lecce n. 597 del 29 luglio 2010;

**RENDE NOTO**

E' indetto, in esecuzione della determina n. 46 dell'08 novembre 2010, CDR XV, avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per l'acquisizione di candidature di esperti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la formazione di tre graduatorie di merito finalizzate, ai sensi della normativa vigente in materia, all'affidamento di incarichi professionali di collaborazione a n.3 esperti di cui: n.1 esperto in progettazione e programmazione; n. 1 esperto amministrativo e n. 1 esperto contabile, da impiegare a supporto dell'ufficio di piano progetto n. 3 del Piano Sociale di Zona 2010-2012 che assolvano rispettivamente funzioni di :

1. programmazione e progettazione,



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

2. gestione tecnica ed amministrativa,
3. gestione contabile e finanziaria.

La formazione di tali graduatorie non comporta alcun diritto da parte degli aspiranti ad ottenere incarichi professionali.

L'eventuale affidamento degli incarichi avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'Ambito territoriale ed in funzione delle competenze dei candidati e della disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

**ART.1**

**OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'obiettivo principale degli incarichi è il potenziamento dell'Ufficio di Piano quale organo strumentale tecnico gestorio amministrativo e contabile dei 10 comuni afferenti all'Ambito territoriale di Lecce associati in convenzione per la realizzazione del sistema integrato di welfare.

Giusto indirizzo Piano Regionale delle Politiche Sociali 2009-2011 e PdZ 2010-2012;

**Le funzioni di Programmazione e progettazione** saranno presidiate da **n.1 risorsa umana** che in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano ed il Servizio sociale professionale di ambito svolgerà principalmente attività di:

- ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi;
- gestione dei processi partecipativi;
- predisposizione relazione sociale di Ambito;
- analisi dei processi di sviluppo;
- reperimento risorse comunitarie e nazionali;
- predisposizione di progetti in riferimento a bandi comunitari, nazionali e regionali;
- monitoraggio e valutazione dei programmi dei servizi e degli interventi;
- redazione bilancio sociale e carta dei servizi;
- supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi e degli interventi previsti dal Piano Sociale di Zona;
- realizzazione di forme di cooperazione tecnica ed integrazione con altri attori sociali, pubblici e privati;
- monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei Servizi;
- valutazione e verifica della qualità dei servizi/interventi;



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

- ogni altra attività professionale funzionale alla realizzazione degli interventi e servizi sociali previsti dal Piano di Zona.

**Le funzioni di gestione tecnica ed amministrativa** saranno presidiate da **n.1 risorsa umana** che in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolgerà principalmente attività di:

- supporto tecnico alle attività istituzionali;
- attività di regolazione del sistema;
- predisposizione degli strumenti amministrativi (delibere, determine, bandi, regolamenti, provvedimenti di autorizzazione ecc.),
- procedure di autorizzazione, accreditamento di servizi e strutture;
- facilitazione dei processi di integrazione;
- supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi e degli interventi previsti dal Piano Sociale di Zona;
- supporto tecnico e specialistico al coordinamento politico istituzionale.

**Le funzioni di gestione contabile e finanziaria** saranno presidiate da **n.1 risorsa umana** che in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano ed il Responsabile economico finanziario svolgerà principalmente attività di:

- gestione contabile delle attività di competenza dell' ufficio di piano;
- gestione finanziaria del Fondo unico di Ambito;
- gestione delle risorse finanziarie e rendicontazione;
- gestione dei rapporti con gli uffici finanziari degli Enti associati;
- gestione della fase di impegno e liquidazione della spesa;
- controllo di gestione del piano sociale di Zona.

**ART.2**

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**REQUISITI GENERALI:**

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all' unione europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

- d) idoneità fisica al servizio;
- e) non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) possesso di patente;

**REQUISITI SPECIFICI:**

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i cittadini in possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio:

1. Diploma di Laurea Triennale e/o Specialistica/magistrale vecchio e nuovo ordinamento e nello specifico:

<b>PER</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Titolo di studio</b>
<b>1</b>	Esperto in progettazione e programmazione	Diploma di Laurea Triennale o specialistica/magistrale vecchio e nuovo ordinamento.
<b>2</b>	Esperto amministrativo e in gare ed appalti	Diploma di Laurea specialistica/magistrale vecchio e nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio ed equipollenti.
<b>3</b>	Esperto contabile	Diploma di Laurea Triennale o specialistica/magistrale vecchio e nuovo ordinamento in economia e commercio o equipollenti.

2. Esperienza lavorativa nella qualifica specifica, documentata e retribuita:

<b>PER</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Titoli di Servizio</b>
<b>1</b>	Esperto in progettazione e programmazione	Esperienza lavorativa in qualità di esperto in progettazione, programmazione sociale e dei fondi europei.
<b>2</b>	Esperto amministrativo e in gare ed appalti	Esperienza lavorativa in qualità di esperto amministrativo ed in gare e appalti.
<b>3</b>	Esperto contabile	Esperienza lavorativa in qualità di esperto in materie contabili e finanziarie.



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

**ART.3**

**DURATA COMPENSO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di mesi 24 (ventiquattro), rinnovabili nei limiti della normativa vigente, decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Per le prestazioni oggetto dell'incarico, verrà corrisposto un compenso lordo mensile onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali di € 1.500,00.

Il compenso spettante sarà erogato periodicamente all'incaricato, con cadenza mensile.

L'incarico si configura come contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, ha per oggetto prestazioni d'opera rese con continuità e sotto il coordinamento del responsabile dell'Ufficio di piano.

Il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, sono svolte dall'incaricato, con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'ufficio di Piano.

La sede di lavoro è presso l'Ufficio di Piano – sede dell'Ambito territoriale di Lecce - via Moricino, 10 Lecce.

L'incaricato si impegna ad assicurare la presenza di 30 ore settimanali articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa negli orari di ufficio e comunque assicurando la presenza che sarà concordata con il Responsabile dell'Ufficio di piano sulla base delle esigenze dell'ufficio e dell'organizzazione del piano di lavoro.

**ART.4**

**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI  
E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Responsabile dell'Ufficio di Piano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle domande, sarà effettuata da apposita commissione mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio. Sono valutati preventivamente i titoli



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

ed al colloquio sono ammessi solo i candidati che hanno presentato i curricula ritenuti più meritevoli.

**A. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO PER I TITOLI - PUNTI 20/50**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

1. titolo di studio - max 10;
2. titoli di servizio – max 7;
3. titoli culturali – max 3.

**1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 10:**

- a) Per il titolo di Laurea richiesto per l'ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 7 (sette), così ripartiti:

<b>VALUTAZIONE TITOLO</b>		<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
<b>DA</b>	<b>A</b>	
66/110	80/110	<b>1</b>
81/110	90/110	<b>2</b>
91/110	107/110	<b>4</b>
108/110	110/110	<b>5</b>
	110 con lode	<b>7</b>

- b) Per i titoli di studio aggiuntivi a quello richiesto per l'ammissione alla selezione ovvero titoli post-laurea (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, ecc.) inerenti l'incarico ed il profilo professionale da ricoprire è attribuito il seguente punteggio:

- titoli conseguiti in corsi superiori o uguali a 400 ore - punti 1
- titoli conseguiti in corsi superiori o uguali ad un anno – punti 2
- titoli conseguiti in corsi superiori o uguali a due anni – punti 3

**2. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO (ESPERIENZA LAVORATIVA) - MAX PUNTI 7:**

Saranno valutabili i servizi prestati con rapporti di natura subordinata, parasubordinata e autonoma, documentati e remunerati attinenti il profilo professionale per il quale si concorre. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

- punti 1 per ogni mese di attività svolta presso gli uffici di piano degli ambiti territoriali regionali e presso i comuni afferenti l'Ambito di Lecce e remunerata dagli stessi, con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando;
- punti 0,5 per ogni mese di attività remunerata svolta presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del DLgs 165/2001 con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando;
- punti 0,25 per ogni mese di attività remunerata svolta presso altri enti privati con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione, pena la non valutazione, tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione di tutte le esperienze lavorative:

- denominazione completa dell'ente presso cui è stato reso il servizio;
- natura del contratto;
- durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa);

**3. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI CULTURALI - MAX PUNTI 3:**

Per tutti i titoli culturali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione saranno attribuiti un massimo di 3 punti. Il punteggio sarà attribuito dalla commissione, in riferimento al complesso della formazione ed attività culturali e professionali, inerenti l'incarico da conferire, indicate dal candidato che non abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli. Nessun punteggio sarà attribuito al Curriculum Vitae con contenuto giudicato irrilevante ai fini della selezione.

La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 445 del 2000.

**B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 30/50**

Il giorno, l'ora e la sede dei colloqui saranno comunicati ai candidati una volta concluse le operazioni di valutazione comparative dei titoli. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione.

A seconda del profilo professionale per il quale si concorre, il colloquio verterà sulle seguenti materie:



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

<b>PER</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Materie colloquio</b>
<b>1</b>	<b><u>Esperto in progettazione e programmazione</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione, organizzazione, e progettazione sociale</li> <li>- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al Piano Regionale delle Politiche sociali 2009-2011 e al Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Lecce 2010-2012;</li> <li>- La programmazione dello sviluppo locale;</li> <li>- la programmazione e progettazione dei fondi comunitari;</li> <li>- la rendicontazione pubblica e comunitaria;</li> <li>- la costruzione delle reti formali ed informali per l'integrazione delle politiche e la promozione dello sviluppo integrato;</li> <li>- le carte dei servizi;</li> <li>- il bilancio sociale;</li> <li>- il piano di comunicazione sociale;</li> <li>- metodi e tecniche per l'integrazione socio sanitaria;</li> <li>- il welfare locale e la democrazia partecipativa;</li> <li>- il testo unico degli enti locali.</li> </ul>
<b>2</b>	<b><u>Esperto amministrativo e in gare ed appalti</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il testo unico degli enti locali;</li> <li>- il procedimento amministrativo;</li> <li>- il testo unico degli appalti,</li> <li>- la normativa in materia di bilancio degli enti locali;</li> <li>- la gestione delle entrate e delle uscite;</li> <li>- i controlli amministrativi e contabili per le procedure di affidamento a terzi;</li> <li>- le procedure di autorizzazione, funzionamento e accreditamento delle strutture e dei servizi;</li> <li>- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al Piano Regionale delle Politiche sociali 2009-2011 e al Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Lecce 2010-2012.</li> </ul>
<b>3</b>	<b><u>Esperto contabile</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il testo unico degli enti locali;</li> <li>- il procedimento amministrativo;</li> <li>- la contabilità degli enti locali;</li> <li>- la normativa in materia di bilancio degli enti locali;</li> <li>- la gestione delle entrate e delle uscite;</li> <li>- il controllo contabile ed i vincoli di bilancio;</li> <li>- la rendicontazione pubblica e comunitaria;</li> <li>- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari .</li> </ul>



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli ed al colloquio un punteggio massimo di punti 50. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3 comma 7 L.15/5/97 n.127 come modificato dall'art.2 comma 9 della L. 16/6/98 n.191.

**ART.5**

**FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La commissione, composta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano nonché integrata da n.4 componenti con competenze attinenti agli incarichi da conferire formerà una graduatoria degli idonei quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati. Le graduatorie distinte per profilo professionale saranno approvate con provvedimento del responsabile dell'Ufficio di Piano, ed è immediatamente efficaci.

Le graduatorie della selezione rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Lecce e comunque non oltre il 31.12.2012.

L'esito della procedura di comparazione verrà comunicato in via personale ai candidati prescelti e pubblicato sul sito web del Comune di Lecce all'indirizzo: [www.comune.lecce.it](http://www.comune.lecce.it).

La formazione di tali graduatorie non comporta alcun diritto da parte degli aspiranti ad ottenere incarichi professionali.

L'ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

**ART.6**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione degli incarichi di cui al presente avviso di selezione mediante presentazione di apposita domanda che dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 26 novembre 2010**, a mezzo del servizio postale o con consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Lecce, Via Rubichi,1 73100 Lecce, **a pena di esclusione**, infatti non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato. La busta dovrà recare la dicitura: **"PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE A PROFESSIONISTI ESTERNI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO "POTENZIAMENTO UFFICIO DI PIANO" – CON L'INDICAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE PER IL QUALE SI CONCORRE"** E dovrà essere indirizzata a: "Comune di Lecce – Ufficio di Piano – Ambito Territoriale Sociale di Lecce – via Rubichi 1, 73100 Lecce".



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

La busta dovrà contenere:

A) **DOMANDA** redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta. Nella domanda, **pena l'esclusione**, gli aspiranti devono dichiarare:

- il nome e il cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il comune di iscrizione;
- l'assenza di precedenti penali ed in caso contrario l'indicazione degli estremi;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla selezione, specificando quando, dove e con quale valutazione è stato conseguito;
- il possesso dei titoli di servizio e della comprovata esperienza professionale con l'indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione;
- il possesso degli eventuali titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione, specificando quando e dove sono stati conseguiti;
- il possesso degli eventuali titoli culturali con l'indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione;
- il possesso di patente;
- la conoscenza dei seguenti programmi informatici: pacchetto office (windows, word, excel, power point, ), browser, posta elettronica.
- di non avere in atto rapporto di lavoro subordinato con pubbliche amministrazioni o altri Enti; in caso contrario deve essere indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;
- di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare, senza riserve tutte le condizioni ivi previste;
- l'indirizzo/recapito presso il quale i candidati intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale affidamento dell'incarico di collaborazione;



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

I candidati inoltre dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle responsabilità che assumono ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

B) CURRICULUM VITAE in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena l'esclusione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione; i titoli di servizio, che non si siano conclusi per demerito, prestati presso Pubbliche Amministrazioni ovvero enti del privato sociale accreditato indicando il periodo di inizio e di fine di ogni singolo rapporto di lavoro; i titoli di formazione ed aggiornamento ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione.

C) COPIE DEI TITOLI DI STUDIO O AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI STESSI con allegata fotocopia della Carta di identità, ai sensi del DPR n.445 del 2000;

In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, pena l'esclusione, le norme di cui al DPR n.445/2000. L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**ART.7**

**TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura comparativa.

**ART.8**

**PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio di tutti i comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Lecce, nonché sul portale web del Comune Capofila di Lecce all'indirizzo [www.comune.lecce.it](http://www.comune.lecce.it). per almeno quindici giorni consecutivi dalla data di esecutività della determina di indizione della selezione. La pubblicizzazione viene garantita anche mediante affissione di pubblici manifesti.



Città di Lecce

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE LECCE**



ARNESANO



CAVALLINO



LEQUILE



LIZZANELLO



MONTERONI  
DI LECCE



SAN  
CESARIO  
DI LECCE



SAN  
DONATO  
DI LECCE



SAN  
PIETRO IN  
LAMA



SURBO

**ART.9**

**NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa nonché al regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, approvato con D.C.I n. 5 dell'8 luglio 2010 ed adottato con D.G.C. Lecce n. 597 del 29 luglio 2010 ,cui si rimanda per tutto quanto non sia stato previsto nel presente avviso di selezione.

**ART.10**

**ULTERIORI INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso rivolgersi all'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale sociale di Lecce: via Moricino,10 Lecce tel/fax: 0832/311839.  
Dirigente responsabile: Dott.ssa Annamaria PERULLI

Lecce,09 novembre 2010

***Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Annamaria PERULLI***