



Comune di San Cesario di Lecce

73016 - Provincia di Lecce – C.F. 80009690753

Tel. n. 0832/205366- fax. n. 0832/202741

E-Mail: personale@comune.sancesariodilecce.le.it -

Sito internet: www.comune.sancesariodilecce.le.it

Servizio del Personale



BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D1) A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME PER N. 24 ORE SETTIMANALI.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la deliberazione della G.M. del Comune di San Cesario di Lecce n. 171 del 17/12/2009, avente ad oggetto: "Modifica deliberazione n. 47 del 26/03/2009 - Programmazione triennale del fabbisogno del personale anno 2009/2011. Rideterminazione della dotazione organica" in cui è previsto un posto di Istruttore Direttivo Categoria D1;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità esterna volontaria - art. 30, D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 28-01-2010;

Vista la deliberazione della G.M. n. 23 del 04/02/2010, con la quale si è demandato al sottoscritto dirigente l'attivazione della procedura per la copertura del predetto posto vacante in organico;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time a n. 24 ore settimanali di Categoria D1 – Posizione giuridica di accesso D1, profilo professionale Istruttore Direttivo da destinare al Settore Tecnico – Urbanistico – Lavori Pubblici.

Il presente Bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di San Cesario di Lecce garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno anni uno dalla data di inizio

della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale e avere superato il relativo periodo di prova;

- Essere inquadrati nella categoria D1 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Abbiamo prodotto apposita dichiarazione del Dirigente Responsabile dei Servizi e degli Uffici cui il personale è assegnato con la quale detto Dirigente si dichiara disponibile a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui i partecipanti dovessero essere selezionati.
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Essere in possesso del seguente del titolo di studio:
 - secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente al D.M. 509/99), laurea in:
 - Ingegneria Civile;
 - Ingegneria Edile;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Architettura;
 - secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 05.05.2004):
 - Laurea specialistica (LS) in:
 - Ingegneria civile (classe 28/s);
 - Ingegneria per l'ambiente e territorio (classe 38/s);
 - Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/s);
 - Architettura e Ingegneria edile (classe 4/s).

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Cesario di Lecce, mediante servizio postale raccomandato o posta celere delle Poste italiane s.p.a. o corriere regolarmente autorizzato al servizio, entro e non oltre 20 giorni dall'inizio della pubblicazione del bando all'albo pretorio comunale.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della Legge n. 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute. È indispensabile essere in possesso di diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o facoltà ad esse equiparate;
- 6) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'Ufficio presso il quale presta servizio e apposita dichiarazione del Dirigente Responsabile di disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso di selezione utile;
- 7) di avere superato il periodo di prova;
- 8) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;
- 11) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 12) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 13) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

- 14) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Cesario di Lecce per eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo Tecnico, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di cui al presente Bando, mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

3 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere fatta pervenire al Comune di San Cesario di Lecce mediante servizio postale raccomandato o posta celere delle Poste italiane s.p.a. o corriere regolarmente autorizzato al servizio al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo Generale – Piazza G. Garibaldi 12 – 73016 San Cesario di Lecce (LE) entro e non oltre le ore 13 del **8 marzo '10** pena l'esclusione.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine fissato nel presente avviso (a tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Cesario di Lecce.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di mobilità deve essere allegato un curriculum vitae dettagliato.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile, il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Apposita Commissione individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando graduatoria di merito.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla predetta Commissione Giudicatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dovranno sostenere un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- ❖ Diploma di laurea in materie attinenti alla posizione lavorativa: fino a max. punti 15, assegnati sulla base della votazione conseguita;
- ❖ Anzianità di servizio: Max punti 25. Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in relazione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni). Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente gli anni uno richiesti quale condizione di ammissibilità al bando;
- ❖ La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.

5 - COLLOQUIO

1. Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli enti Locali;
- ✓ Governo del territorio

- ✓ Urbanistica;
- ✓ edilizia privata;
- ✓ edilizia ed infrastrutture pubbliche;
- ✓ opere manutentive;
- ✓ lavori pubblici;

2. La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la commissione.
3. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 48/60.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'esito, in mancanza di ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procede con lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio del Personale rag. Giovanni Saponaro.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso questo Ente anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di San Cesario di Lecce.

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio del Comune di San Cesario di Lecce e sul sito internet: www.comune.sancesariodilecce.le.it

San Cesario di Lecce, 9 febbraio '10

IL DIRIGENTE
(Dr. Giuseppe Elia)

Schema esemplificativo della domanda da redigersi su carta libera scritta in modo leggibile.

**Al Dirigente 1° Settore Dr. Giuseppe Elia
Servizio del Personale
Comune di San Cesario di Lecce
Piazza G. Garibaldi, 12
73016 San Cesario di Lecce**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a
provincia di (.....), il e residente inprovincia di
(.....), alla via, n....., telefono, Codice
Fiscale, indirizzo di posta elettronica

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria D1) a tempo indeterminato part-time a n. 24ore settimanali, per mobilità ai sensi del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea in conseguito il, presso con voto
3. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione dal Inquadrato nella Categoria Posizione Economica Profilo Professionale di prestare servizio presso l'ufficio
4. di avere superato il periodo di prova;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. di essere in possesso dell'apposita dichiarazione rilasciata dal Dirigente responsabile di disponibilità a rilasciare nulla osta in caso di selezione utile;

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae generale riguardante gli studi e le esperienze professionali;
- i titoli in originale o in copia conforme all'originale;
- dichiarazione rilasciata dal Dirigente responsabile di disponibilità a rilasciare nulla osta;
- elenco dei documenti presentati.

San Cesario di Lecce,

Firma